

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy
Warszawa, ul. Działwy 6**

- ANEKS

obowiązuje w okresie nauki zdalnej od 8 kwietnia 2020

Na podstawie art.22 ust. 2 pkt.4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198 z późniejszymi zmianami) i Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. z poz. zmianami i Rozporządzenia MEN z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. oraz na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Założenia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz na formułowaniu oceny. Pomocą dla ucznia w procesie uczenia się jest informacja zwrotna.

2. Postanowienia ogólne

W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:

- a) realizacja treści z podstawy programowej;
- b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- d) uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;
- e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- f) Praca zdalna jest prowadzona w oparciu o platformę Teams Microsoft i inne ogólnodostępne narzędzia wskazane przez nauczyciela.
- g) Informacja o postępach ucznia jest zamieszczana w dzienniku elektronicznym Librus.

3. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne, religia, etyka podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych

przedmiotów. Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych treści umożliwiających nauczanie zdalne.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tych zakresach,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- e) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach,
- f) trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o jego zachowaniu,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen (w tym rocznych) wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego/semestru,
- b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i rodziców,
- c) bieżące ocenianie według skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,
- d) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- f) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego/semestru i warunki ich poprawiania.

6. Ocenianie wewnętrzne pełni funkcję:

- a) diagnostyczną – określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia,
- b) informacyjną – informuje o osiągnięciach ucznia,
- c) wspierającą – podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia,
- d) motywującą – zachęca do samokształcenia.

7. Przedmiotem oceny są:

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) umiejętności ucznia i postępy w tym zakresie,
- c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych.

8. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne roczne.

II. Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Zasady monitorowania i ocenianie postępów uczniów klas I-VIII i oddziałów przedszkolnych w nauczaniu zdalnym:

- a) Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie.
- b) Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.
- c) W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenianie podlega zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

2. Zasady oceniania:

- a) Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny.
- b) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
- c) Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- d) Ocenianiu podlegają uczniowie ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz religii/etyki. Język angielski jest przedmiotem obowiązkowym od klasy 0, drugi język obcy od klasy IV. Przedmiotem obowiązkowym w klasach 1-4 są szachy.
- e) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć drugiego języka obcego na podstawie zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
- f) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć przez dyrektora szkoły w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- g) Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, jednak nie może być ona sprzeczna z kryteriami WZO (z zastrzeżeniem art. 44k ustęp 2 i 3 oraz art. 37 ustęp 4, art. 115 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty – mówiących o egzaminie klasyfikacyjnym).
- h) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
- i) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, którzy biorą aktywny udział w reedukacji, oceniani są według odrębnych kryteriów ustalonych dla klas I – III i IV – VIII (Aneks do WZO).
- j) Wszystkie sprawdziany zewnętrzne pełnią funkcję informacyjną i nie mają wpływu na ocenę semestralną /roczną.
- k) Nauczyciel powinien oceniać ucznia systematycznie co najmniej 5 razy w semestrze z przedmiotów w wymiarze dwóch godzin i więcej tygodniowo oraz 3 razy w przypadku przedmiotu w wymiarze jedna godzina tygodniowo.
- l) Ocena semestralna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych i jest zgodna z przedmiotowymi zasadami oceniania.

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podczas nauczania zdalnego:

W szkole, w trakcie nauki zdalnej, obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) wypowiedzi ustne i pisemne
- b) zdalne prace zaliczeniowe – (zwane w okresie od 1.09.2019 do 12.03.2020 pracami klasowymi);
- c) kartkówki - forma sprawdzania niewielkiej partii materiału, obejmującej od 1 do 3 lekcji;
- d) prace wykonane i przekazane przez ucznia w formie: plików testowych, prezentacji multimedialnych, plików audio i video;
- e) oraz właściwe dla poszczególnych przedmiotów są wymienione w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).

4. Zasady sprawdzania wiedzy.

4.1 Sprawdzanie wiedzy może odbywać się on-line z zastosowaniem przyjętych w szkole narzędzi TIK

4.2. W klasach I-III:

- a) W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel w sposób ciągły diagnozuje wiedzę i umiejętności uczniów.
- b) Skalę i tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III określają nauczyciele w PZO.

4.3. W klasach IV – VIII:

- a) Prace zaliczeniowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i podanym zakresem materiału.
- b) Każda praca zaliczeniowa powinna być poprzedzona powtórzeniem z podaniem zakresu materiału.
- c) W sytuacjach szczególnych i w porozumieniu z nauczycielem, uczeń może wykonać pracę zaliczeniową w innym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od pierwotnego terminu. Po upływie tego czasu nauczyciel ma prawo sam wyznaczyć termin zaliczenia.
- d) Kartkówka jest zapowiadana.
- e) W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone:
 - w klasach IV – VI najwyżej 2 prace zaliczeniowe
 - w klasach VII – VIII najwyżej 3 prace zaliczeniowe
- f) Uczeń nie może pisać więcej niż jedną pracę zaliczeniową dziennie. Zasady tej nie stosuje się do prac przekładanych przez nauczyciela na wniosek ucznia.
- g) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac zaliczeniowych.
- h) Nieprzygotowanie do lekcji:
 - zakres nieprzygotowania do lekcji określony jest w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO),
 - każde nieprzygotowanie ponad dopuszczalną przez PZO liczbę zgłoszeń powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

- i) W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas lub ustalony inny termin na wykonanie zadania po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

5. Zasady i formy poprawiania ocen uczniów w klasach IV – VIII.

- a) Termin poprawy pracy zaliczeniowej – dwa tygodnie od momentu oddania i omówienia pracy.
- b) Szczegółowe zasady popraw ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w PZO.

6. Ogólne kryteria ocen

- 1. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów dla klas IV – VIII określają załączniki Przedmiotowe Zasady Oceniania – PZO.
- 2. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocena opisowa. Szczegółowe kryteria oceniania określa załącznik nr 1.

7. Skala ocen

- a) W klasach IV – VIII obowiązuje następująca skala ocen bieżących, klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych:
 - stopień celujący: 6
 - stopień bardzo dobry: 5
 - stopień dobry: 4
 - stopień dostateczny: 3
 - stopień dopuszczający: 2
 - stopień niedostateczny: 1
- b) Przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na stopnie – w pracach zaliczeniowych:

dla klas IV-VI:

- 0 – 34% - niedostateczny
- 35 – 39% - dopuszczający -
- 40 – 45% - dopuszczający
- 46 - 52% - dopuszczający+
- 53 - 58% - dostateczny –
- 59 – 64% - dostateczny
- 65 – 70% - dostateczny +
- 71 – 75% - dobry –
- 76 – 80% - dobry
- 81 – 85% - dobry +
- 86 – 90% - bardzo dobry –
- 91 – 95% - bardzo dobry
- 96 – 98% - bardzo dobry +
- 99 – 100% - celujący

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

dla klas VII-VIII:

- 0 – 39% - niedostateczny
- 40 – 44% - dopuszczający -
- 45 – 49% - dopuszczający
- 50 - 54% - dopuszczający+
- 55 - 59% - dostateczny –
- 60 – 64% - dostateczny
- 65 – 70% - dostateczny +
- 71 – 75% - dobry –
- 76 – 80% - dobry
- 81 – 85% - dobry +
- 86 – 90% - bardzo dobry –
- 91 – 95% - bardzo dobry
- 96 – 98% - bardzo dobry +
- 99 – 100% - celujący

III. Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów:

1. W klasach I-III roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Roczna ocena zachowania w klasach IV – VIII:

- a) W czasie nauczania zdalnego nauczyciele przedmiotów i wychowawcy dokonują comiesięcznej oceny zachowania
- b) Roczna ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie:
 - dotychczas dokonanych w tym roku szkolnym ocen zachowania (w okresie do 12 marca 2020)
 - ocen uzyskanych przez ucznia w okresie nauki zdalnej - określonych w niniejszym WZO NZ w & III pkt 2, ppkt h) oraz w dokumencie Zasady pracy w okresie nauki zdalnej)
 - ocen miesięcznych zachowania wystawionych przez nauczycieli przedmiotów z prowadzonych przez nich zajęć,
 - obserwacji wychowawcy i oceny aktywności oraz uczestnictwa ucznia w czasie lekcji w okresie nauki zdalnej
 - samooceny ucznia z uwzględnieniem wartości określonych w Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym
 - opinii rady pedagogicznej przedstawionej na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną.
- c) Wychowawca klasy informuje o nowych zasadach, obowiązujących w czasie trwania nauki zdalnej, uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- d) ocena śródroczna i roczna poprzedzona jest prognozowaną oceną w połowie semestru i uwzględnia w szczególności:

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o mienie społeczne
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom
- prezentowanie postawy życzliwości i zachowań prospołecznych
- stosowania się do zasad netykiety
- aktywność i kultura osobista podczas zajęć online i podczas zajęć z wykorzystaniem komunikatorów

e) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne;

f) Oceną wyjściową w ocenie zachowania ucznia jest ocena dobra.

g) Zachowanie o charakterze chuligańskim, zagrażające życiu, zdrowiu rówieśników i pracowników szkoły bądź hejtu mogą skutkować obniżeniem oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej lub nagannej.

h) KRYTERIA USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

Lp.	wskaźniki	wzorowe	bardzo dobre	dobre – ocena wyjściowa	poprawne	nieodpowiednie	naganne
I	STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH						
1.	Punktualność, przygotowanie do lekcji, udział w lekcji	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zawsze	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zawsze	Punktualnie przychodzi na lekcje, jest zwykle	Ma nie więcej niż 6 spóźnień w semestrze, (w szczególności	Ma nie więcej niż 12 spóźnień w semestrze, (w szczególności po	Ma więcej niż 12 spóźnień w semestrze, (w szczególności po

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

		przygotowany i bardzo aktywnie uczestniczy w lekcji.	przygotowany i aktywnie uczestniczy w lekcji.	przygotowany do lekcji i bierze w niej udział.	po przerwach). Wykorzystuje tylko dozwolone ilości nieprzygotowań Pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela.	przerwach). Jest nieprzygotowany do lekcji powyżej ustalonej normy. Nie zawsze pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela.	przerwach). Jest często nieprzygotowany do lekcji. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela i nie wykonuje jego poleceń.
2.	Zachowanie na lekcjach w TM	W semestrze ma nie więcej niż 2 upomnienia korygujące zachowanie odnotowane w dokumentacji szkolnej.		W semestrze ma nie więcej niż 3-4 upomnienia korygujące zachowanie odnotowane w dokumentacji szkolnej.	W semestrze ma nie więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie odnotowane w dokumentacji szkolnej.	W semestrze ma nie więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie oraz nie więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w stosunku do nauczyciela i kolegów odnotowane w dokumentacji szkolnej.	W semestrze ma więcej niż 6 upomnień korygujących zachowanie oraz więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w stosunku do nauczyciela i kolegów odnotowane w dokumentacji szkolnej.
3.	Trudności w nauce	Wytrwały i samodzielny w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Stara się przezwyciężyć napotkane trudności w nauce.	Na poziomie podstawowym wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce.	Nie wytrwały w przezwyciężaniu trudności w nauce.	Nie stara się przezwyciężyć trudności napotkanych w nauce.

4.	Usprawiedliwianie nieobecności	Zgodnie z regulaminem szkoły przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, rzetelnie przekazuje wszystkie informacje rodzicom.	Zgodnie z regulaminem szkoły przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności, ma nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione, przekazuje informacje rodzicom.	Często nie przedstawia wychowawcy usprawiedliwień nieobecności w terminie zgodnym z regulaminem szkoły, ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, nie zawsze przekazuje informację rodzicom.	Nie przedstawia wychowawcy usprawiedliwień nieobecności w terminie zgodnym z regulaminem szkoły, ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych, często nie przekazuje informacji rodzicom.	
5.	Udział w konkursach i proponowanych zajęciach dodatkowych	Bierze udział w konkursach i proponowanych zajęciach dodatkowych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami:			Nie wykazuje zainteresowania udziałem w konkursach i proponowanych zajęciach dodatkowych, nie wykorzystuje swoich możliwości.	Odnosi się w sposób lekceważący do udziału w konkursach i proponowanych zajęciach dodatkowych, nie wykorzystuje swoich możliwości.
II		KULTURA OSOBISTA				
1.	Bezpieczeństwo	Swoim zachowaniem nie narusza bezpieczeństwa i psychicznego innych oraz własnego:		Swoim zachowaniem może stanowić zagrożenie dla innych, ignoruje regulamin szkoły.	Swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych, ignoruje regulamin szkoły. Stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające) i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	
		stanowi wzór dla innych	jego zachowanie jest godne naśladowania	jego zachowanie nie zawsze jest godne naśladowania		

2.	Kultura zachowania	Swoim sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych. Dbą o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania i uwzględnia opinię innych członków społeczności szkolnej.	Zdarza się, że swoim sposobem bycia narusza godność własną i innych. Nie zawsze dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania i uwzględniania opinii innych członków społeczności szkolnej.	Swoim sposobem bycia narusza godność własną i innych. Często nie dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania i uwzględniania opinii innych członków społeczności szkolnej.	W sposób rażąco lekceważy godność własną i innych, używa wulgaryzmów, obraża innych członków społeczności szkolnej.
3.	Postawa ucznia	Można na nim polegać, zachowuje się uczciwie, stosownie do sytuacji, przestrzega regulaminu szkoły. Przeciwstawia się złu, staje w obronie innych stosując zasadę fair play.	Mimo iż zachowuje się poprawnie nie zawsze można na nim polegać. Nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły oraz nie zawsze stosuje zasadę fair play.	Nie można na nim polegać, nie zachowuje się stosownie do sytuacji, kłamie, wywołuje konflikty, unika odpowiedzialności. Nie reaguje na uwagi innych, nie przestrzega regulaminu szkoły.	Nie przejawia chęci poprawy.
4.	Higiena osobista i otoczenie	Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia (swojego pokoju lub miejsca, w którym przebywa).	Nie zawsze dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia	Nie dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego i otoczenia	Nie przejawia chęci zmiany

III	POSTAWA I ZACHOWANIE PROSPOLECZNE					
1.	Pomoc i wspieranie innych	Dostrzega potrzebę pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce i bardzo chętnie jej udziela.	Proszony chętnie udziela pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce.	Proszony sporadycznie udziela pomocy koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce.	Proszony o pomoc koleżankom i kolegom w sytuacjach dla nich trudnych w tym także w nauce odmawia jej udzielenia.	Lekceważąco odnosi się do osób potrzebujących pomocy i ich problemów. Swoim zachowaniem wprowadza atmosferę napięcia, zagrożenia i odrzucenia.
2.	Współpraca w zespole (klasowym, zadaniowym, itp.)	Twórczo i z zaangażowaniem oraz odpowiedzialnie współpracuje w każdym zespole:		Nie angażuje się w prace zespołów.	Nie chce pracować w zespołach, jego działania przeszkadzają innym źle wpływają na atmosferę klasy, szkoły i jej wizerunek.	
Bardzo aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i tworzeniu jej wizerunku. wpływa na życie szkoły i jej wizerunek.		Nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.				
4.	Prace społeczne	Inicjuje i wykonuje prace społeczne użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Wykonuje prace społeczne użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Wykonuje sporadycznie prace społeczne użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Nie wykonuje prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska.	Lekceważąco odnosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.
5.	Mienie społeczne	Troszczy się o mienie własne i szkoły		Nie zawsze troszczy się o mienie własne i szkoły.	Sporadycznie niszczy mienie własne i szkoły.	Niszczy mienie własne i szkoły i nie przejawia chęci zmiany swojej postawy.

IV. Zasady i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów.

1. W edukacji wczesnoszkolnej oraz w kl. IV – VIII rodzice/prawni opiekunowie informowani są o postępach i osiągnięciach ucznia podczas zebrań, rozmów indywidualnych i za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz zaliczeniowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
5. Na miesiąc przed końcem semestru i przed rocznym klasyfikowaniem nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i do wpisania tej informacji w dzienniku elektronicznym. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje rodziców/prawnych opiekunów o w/w fakcie w formie pisemnej.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania.
7. Proponowana przez nauczyciela ocena semestralna/roczna może być poprawiona przez ucznia nie wyżej niż o jeden stopień.
8. Ocena niedostateczna za pierwszy semestr musi być przez ucznia poprawiona w trybie i terminie określonym przez nauczyciela.
9. Wymagania na ocenę celującą zawarte są w PZO poszczególnych przedmiotów.

V. Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne.
2. Na wynik klasyfikacji rocznej mają wpływ oceny uzyskane w szkole do 12 marca 2020r. oraz oceny uzyskane w trakcie nauki zdalnej.
3. W edukacji wczesnoszkolnej oceny opisowe uczniów przygotowują wychowawcy, załączając oceny opisowe z języka angielskiego, wychowania fizycznego i szachów. Ocena z religii jest oceną cyfrową.
4. W klasach IV–VIII oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy. Jego decyzja jest ostateczna. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego zamieszczone są w rozdziale VI *Procedury odwoławcze*.
6. Brak rocznej oceny klasyfikacyjnej wynikający z co najmniej 50% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych i braku podstaw do jej wystawienia, może być usunięty jedynie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego po pozytywnym zaopiniowaniu pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów przez Radę Nauczycieli. Podanie należy złożyć co najmniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zamieszczone są w rozdziale VI *Procedury odwoławcze*.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie należy złożyć co najmniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zamieszczone są w rozdziale VI *Procedury odwoławcze*.
8. Klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zatwierdzenia klasyfikacji nauczania zdalnego dokonuje się podczas rad pedagogicznych organizowanych w formie wideokonferencji z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.
9. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r. i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020r.

VI. Procedury odwoławcze

1. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:

- a) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r. i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020 r.
- b) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- c) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem 1.3.

1.3 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, informatyki i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

1.5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w 1.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora szkoły.

1.6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w 1.1.d) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

1.7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w 1.1.d) oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

1.8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

- 1.9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 1.10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 1.11. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 1.12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 1.13. Miejsce i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
 - a) W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
 - b) W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji i z wykorzystaniem przyjętych w szkole narzędzi TIK do nauki zdalnej.

2. Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego

- 2.1 Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.2 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2.3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W skład komisji wchodzi:

 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - d) nauczyciel, o którym mowa w 2.3.b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

 - e) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,

- nazwę zajęć edukacyjnych,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- f) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.3.i.
- i) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 2.4. Miejsce i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
- c) W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
- d) W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji i z wykorzystaniem przyjętych w szkole narzędzi TIK do nauki zdalnej.

3. Procedury postępowania w przypadku odwołania od wystawionej oceny

- 3.1 Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż dwa dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3.2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WZO SSP nr 2 STO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.2.a., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 3.4. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – w okresie pracy zdalnej

*Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO
im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy*

- dyrektor szkoły albo nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog lub psycholog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców (jeżeli działa na terenie szkoły).
- 3.5. Nauczyciel, o którym mowa w 3.4. (prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3.7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że uczeń może zdawać taki egzamin z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej – z dwóch.
- 3.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) egzaminacyjne
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3.9. Do protokołu, o którym mowa w 3.8., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 3.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 3.11. Przepisy 3.1-3.9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 3.12. Miejsce i sposób przeprowadzenia sprawdzianu:

- a) W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie sprawdzianu, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmoczonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
- b) W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia sprawdzianu i rozmowy on-line przy zachowanym składzie komisji i z wykorzystaniem przyjętych w szkole narzędzi TIK do nauki zdalnej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów w klasach IV – VIII oraz w edukacji wczesnoszkolnej zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego dokumentu znajdują odniesienie do treści zarządzeń dyrektora szkoły, uchwał i decyzji poszczególnych organów szkoły oraz zasad prawa powszechnego.
3. Szkoła dokumentuje prowadzoną działalność dydaktyczno-wychowawczą.
Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania nauczania zdalnego w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 STO obowiązuje od dnia 7 kwietnia 2020 r. na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/04/2020 SSP nr 2 STO

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2020 r.