

Zamiana w Statucie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO – w przedmiocie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116):

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

& 37

ORGANIZACJA PRACY I ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ NA CZAS OZNACZONY

§ 1 Zasady ogólne

1. Zasady organizacji pracy i zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się celem umożliwienia realizacji podstawy programowej w okresie, w którym zajęcia w formie stacjonarnej ulegają zawieszeniu, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie siedziby szkoły, gminy albo powiatu, województwa lub Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie obejmującym siedzibę Szkoły, jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Zapisy niniejszego rozdziału określają szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej też jako: „**Zajęcia online**”), technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
4. Nauka z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie realizacji podstawy programowej dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a co za tym idzie obecności w budynku Szkoły.

5. Kształcenie uczniów będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia - poprzez wykonanie przez Ucznia zadań - potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny przez nauczyciela pracy Ucznia wykonywanej w domu - oraz przekazanie przez Ucznia dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez Nauczyciela formie.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane od pierwszego dnia zawieszenia zajęć.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni.
8. Prowadzenie zajęć online uwzględnia kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.
9. Realizacja zadań przez nauczyciela w formie online jest udokumentowana poprzez uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod i sposobu kształcenia na odległość.
10. Zajęcia online przeznaczone są tylko i wyłącznie dla Uczniów danej klasy, którzy uczestniczą w zajęciach klasy zgodnie z planem lekcji.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą Zarządu SKT nr 5 STO i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2 Organizacja zajęć i oceniania

1. Zajęcia online będą odbywać się przy pomocy aplikacji Teams lub innej wskazanej przez Ministra Oświaty i Wychowania lub osobę przez niego uprawnioną.
2. Podczas zajęć online Uczeń jest zobowiązany mieć włączony mikrofon i powinien mieć włączoną kamerę. Wyciszenie Ucznia następuje na wyraźne polecenie nauczyciela.
3. Do komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, a rodzicem i uczniem będzie służyć: dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, poczta tradycyjna, czat w aplikacji Teams lub innej aplikacji wskazanej zgodnie z ust. 1 powyżej.
4. Zajęcia online, zajęcia dodatkowe oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych klas odbywają się zgodnie z planem lekcji.
5. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej w formie online wynosi od 30 minut do 45 min.
6. Ocena stopnia wiedzy i umiejętności Ucznia będzie odbywać się poprzez:
 - bieżące ocenianie odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online, udzielonych przez Ucznia odpowiedzi pisemnych na czacie tekstowym aplikacji Teams lub innej aplikacji wskazanej zgodnie z ust. 1 powyżej,
 - oceniania wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez platformę MS Teams lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela,
 - ocenianie sprawdzianów, kartkówek online udostępnionych na platformie Teams lub innej aplikacji wskazanej zgodnie z ust. 1 powyżej,
7. Nauczyciel za wykonane przez Ucznia zadania, prace domowe, testy, sprawdziany, kartkówki będzie wystawiał oceny, które umieści w dzienniku elektronicznym.

8. Uczeń, który jest nieobecny na zapowiedzianym: sprawdzanie jest zobowiązany do wykonania tego zadania w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Rozdział X Statutu Szkoły.

§ 3 Zakres zadań organów Szkoły, Uczniów i ich rodziców w okresie zajęć zdalnych

1. Do zadań Dyrektora Szkoły w szczególności należy:
 - a) kierowanie pracą Szkoły w trakcie zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym,
 - b) informowanie Uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz pracowników Szkoły o zmianach w trybie pracy Szkoły i sposobie realizacji zadań Szkoły,
 - c) koordynowanie współpracy i komunikacji pomiędzy nauczycielami a Uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie zajęć online oraz możliwości techniczno-komunikacyjnych Uczniów,
 - d) ustalenie we współpracy z nauczycielami – sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności Uczniów, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, sposobu informowania rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce oraz ocenach uzyskanych przez Ucznia,
 - e) określenie sposobu dokumentowania zadań realizowanych przez nauczycieli w związku z nauczaniem online.
2. Do zadań Nauczycieli w szczególności należy:
 - a) organizacja pracy z Uczniami, informowanie ich o możliwych formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, formie i czasie indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sprawdzianów, zasadach oceniania podczas trwania zajęć online,
 - b) regularne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez Dyrektora, Uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny oraz służbową pocztę elektroniczną, chat na aplikacji Teams lub innej aplikacji wskazanej zgodnie z §2 ust. 1 - i w razie potrzeby bezwzględnego udzielania odpowiedzi,
 - c) powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce, efektach wykonywanych przez Uczniów Zadań, uzyskiwanych ocenach,
 - d) przekazywania Uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online w sposób określony w § 4 niniejszego Rozdziału,
 - e) kontrolowanie i odnotowanie frekwencji na prowadzonych zajęciach,
 - f) realizacja działań z zakresu zdalnego nauczania z zachowaniem równomiernego obciążenia Ucznia w korelacji z innymi przedmiotami.
3. Do zadań Uczniów w szczególności należy:
 - a) Uczestniczenia w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów umożliwiających przygotowanie się do nadchodzących zajęć,
 - b) Terminowe wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli i odsyłania prac poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu,

- c) Możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu, zadania z zajęć online, a także napisania zaległego sprawdzianu, zadania (z powodu nieobecności Ucznia na pierwotnym terminie pracy) – w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
 - d) Odpowiednie przygotowanie stanowiska pracy do zajęć online – w sposób umożliwiający dostęp do podręczników, zeszytów oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu, z jednoczesnym wyłączeniem sprzętu oraz programów, z których korzystanie w czasie lekcji jest zabronione, rozprasza Ucznia lub utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć online,
 - e) Zapewnienie warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online – należy poinformować najbliższych o lekcjach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania.
4. Do zadań Rodziców/Opiekunów prawnych w szczególności należy:
- a) zapewnienie Uczniowi warunków odpowiednich do skupienia się na zajęciach online celem uniknięcia ewentualnego przeszkadzania w toku zajęć i hałasowania,
 - b) współpraca z Dyrekcją, Wychowawcą klasy i nauczycielami w zakresie zadawanych przez nauczycieli zadań do wykonania przez Ucznia, prac domowych, zaistniałych problemów,
 - c) mobilizowanie Ucznia do samodzielnej pracy i wspieranie w wykonywaniu zadanych online zadań,
 - d) poinformowanie Szkoły o nieposiadaniu warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań - celem wspólnego ustalenia ze Szkołą innego sposobu przekazania uczniowi niezbędnych materiałów,
 - e) systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym, poczcie elektronicznej służącej do odbierania wiadomości od nauczycieli i w razie potrzeby bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
5. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców – w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole – odbywać się będzie na zasadach organizacji pracy Szkoły – w formie online przy użyciu środków komunikacji na odległość.

§ 4 sposób przekazywania Uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online

1. Jako materiały niezbędne do realizacji zajęć online rozumie się:
 - materiały udostępnione przez Nauczyciela w formie: opisu tekstowego zadania do wykonania, materiału tekstowego, grafiki, linku do interaktywnych platform edukacyjnych,
 - materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
2. Przygotowywane przez nauczyciela materiały zostaną przekazane Uczniowi z wykorzystaniem aplikacji Teams lub innej aplikacji wskazanej zgodnie z §2 ust. 1, przez

dziennik elektroniczny, pocztą e-mail lub przy pomocy komunikatorów mediów społecznościowych.

3. Nauczyciel na dzień przed planowanymi zajęciami online umieści we wskazanym w § 4 pkt 2 miejscu, materiały i informacje, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się Ucznia do nadchodzących zajęć.
4. Jeżeli Uczeń nie ma warunków i technicznych możliwości do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań – rodzic/opiekun prawny Ucznia jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę, który wraz z Dyrektorem i Nauczycielem prowadzącym dany przedmiot ustali indywidualny sposób przekazania Uczniowi niezbędnych materiałów.

§ 5 Weryfikacja obecności Uczniów

1. Obecność Uczniów na zajęciach online jest obowiązkowa. Jako obecność rozumie się połączenie poprzez aplikację dedykowaną do zajęć online i potwierdzenie przez Ucznia udziału w zajęciach lub jako odebranie wiadomości i odesłanie wykonanej w terminie pracy - zadania, gdy zajęcia online prowadzone są w formie wysłanych do Uczniów zadań zgodnie z § 1 pkt 5.
2. W przypadku zajęć prowadzonych za zgodą nauczyciela przy braku włączonej kamerki lub mikrofonu – nauczyciel może ponownie poprosić Ucznia o potwierdzenie obecności w trakcie zajęć.
3. Brak reakcji ze strony Ucznia i odpowiedzi na sprawdzenie obecności – poczytuje się za nieobecność na lekcji online.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających Uczniowi potwierdzenie udziału w zajęciach (problemy z mikrofonem/kamerką, czatem) – Uczeń niezwłocznie zgłosi ten fakt nauczycielowi, który prowadzi dane zajęcia telefonicznie, sms-owo, e-mailowo lub przy wykorzystaniu komunikatora mediów społecznościowych.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do bieżącego monitorowania frekwencji Uczniów na zajęciach online zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu szkolnego. W sytuacji nieobecności uczniów na zajęciach trzeci dzień z rzędu - zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności Ucznia oraz ustalają z nimi powód nieobecności.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Zabronione jest utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu innych osób biorących udział w zajęciach online bez ich pisemnej zgody.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym dziale pozostają w mocy zapisy zawarte w innych działach Statutu Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia w formie online mogą określać odrębne przepisy oraz akty prawne wprowadzone przez organy władzy państwowej.
4. Szczegółowe rozwiązania są zawarte w Zasadach pracy zdalnej.