Regulamin Rekrutacji Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy w Warszawie

Rozdział I

Przebieg rekrutacji do klasy I przed rozpoczęciem roku szkolnego

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres szkola@sto2.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
    a. karty zgłoszenia (załącznik nr 1)
    b. oświadczeń rekrutacyjnych (załącznik nr 2)
    c. opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
    d. kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły (załącznik nr 3)
    e. opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
    f. potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 300 zł na konto szkoły 40 1160 2202 0000 0006 2481 5593 Bank Millennium SA.

Przebieg rekrutacji

1. Udział dziecka w zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela i psychologa; termin spotkania rekrutacyjnego grupowego jest podany do wiadomości na stronie internetowej Szkoły, co najmniej 7 dni przed dniem warsztatów.
2. Rozmowa rodziców kandydata z dyrektorem i psychologiem/pedagogiem w wyznaczonym przez Szkołę terminie; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
3. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia ostatniego spotkania rekrutacyjnego danego kandydata (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).
4. W przypadku nieobecności na rekrutacyjnych zajęciach grupowych w uzasadnionych przypadkach kandydat może wziąć udział w rekrutacji indywidualnie (spotkanie rodziców z dyrektorem i pedagogiem/pedagogiem, spotkanie kandydata z nauczycielem połączone z rozwiązywaniem zadań kwalifikujących kandydata do klasy I).

Rozdział II

Przebieg rekrutacji do klasy I w ciągu roku szkolnego oraz klas II-VII

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres szkola@sto2.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
    a. karty zgłoszenia
    b. oświadczeń rekrutacyjnych
    c. opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
    d. kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły
    e. opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
    f. potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 300 zł na konto szkoły 40 1160 2202 0000 0006 2481 5593 Bank Millennium SA.

Przebieg rekrutacji

1. Rozwiązanie przez ucznia testów z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
2. Rozmowa dyrektora i psychologa/pedagoga z rodzicami kandydata na ucznia; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub wychowawca klasy.
3. Rozmowa dyrektora, psychologa/pedagoga z kandydatem, jeżeli dyrektor uzna to za wskazane.
4. Po uzyskaniu pozytywnych wyników z testów przedmiotowych obecność kandydata na zajęciach w Szkole (3-5 dni).
5. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia spotkania z zespołem rekrutacyjnym, napisania testów rekrutacyjnych przez kandydata do szkoły, obecności kandydata w Szkole (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).

Rozdział III

Zespół rekrutacyjny

1. Członków zespołu rekrutacyjnego powołuje dyrektor Szkoły.
2. Opinia zespołu rekrutacyjnego może wpłynąć na nieprzyjęcie kandydata do Szkoły.
3. Na podstawie obserwacji zachowania, rozmowy oraz analizy prac wykonanych przez kandydata podczas zajęć rekrutacyjnych zespół rekrutacyjny formułuje opinię o społecznym, emocjonalnym i poznawczym funkcjonowaniu kandydata i gotowości do podjęcia nauki w Szkole.

4. Z opinią zespołu rekrutacyjnego zapoznaje się dyrektor celem podjęcia decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Szkoły.
5. Szkoła nie uzasadnia swojej decyzji w przypadku nieprzyjęcia kandydata w poczet uczniów Szkoły.
6. Od opinii zespołu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumenty i informacje o kandydacie uzyskane przez Szkołę w procesie rekrutacji są objęte tajemnicą – nie podlegają wglądowi i udostępnianiu rodzicom kandydata na ucznia.

Rozdział IV

Warunki przyjęcia dziecka do Szkoły

1. Pozytywny wynik testów przedmiotowych przygotowanych przez Szkołę.
2. Pozytywny wynik rozmowy zespołu rekrutacyjnego z rodzicami kandydata na ucznia.
3. Pozytywna opinia dyrektora, psychologa/pedagoga i nauczyciela/nauczycieli po spotkaniu z kandydatem i analizie otrzymanych dokumentów.
4. Podpisanie umowy ze Szkołą i wpłata opłaty wpisowej (według cennika na dany rok szkolny) na konto wskazane przez szkołę w ciągu 14 dni od momentu uzyskania wyniku rekrutacji.

Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy STO